# **Tales Barrierefreiheit**

# **2.3 Visuelle Elemente**

Um Ihren Text für Screenreader aufzubereiten, müssen Sie auf visuelle Elemente nicht gänzlich verzichten. Sie unterstützen allerdings Menschen, die auf Screenreader angewiesen sind, indem Sie den Text korrekt formatieren. Dazu ein paar wichtige Tipps.

Verwenden Sie zur Strukturierung Ihres Textes keine Tabulatoren, sondern Tabellen, Listen oder Absatzformate. Bei den letzteren können Sie für den gesamten Absatz bestimmen, wie er eingerückt werden soll.

Tabellen liest ein Screenreader Zeile für Zeile vor. Dadurch geht der Zusammenhang zwischen Zeilen und Spalten verloren. Das macht komplexe Tabellen für Menschen, die auf Screenreader angewiesen sind, nur schwer verständlich.

Achten Sie also auf klare Zuordnung, wenn Sie Tabellen verwenden.

Alle Bilder und Diagramme in Ihren Texten, E-Mails oder Websites müssen mit Alternativtext versehen sein, die der Screenreader vorlesen kann.

Bilder, die nur dekorativen Charakter haben, müssen als dekorative Elemente gekennzeichnet werden.

Achten Sie auch bei Ihren Grafiken und Diagrammen auf ausreichenden Kontrast.

Versehen Sie alle Bilder und Diagramme mit einer Bildunterschrift und nummerieren Sie sie.

Falls die Zuordnung von Bild zu Text nicht leicht ersichtlich ist, versehen Sie die Bilder mit einem Anker.

Verzichten Sie auf Wasserzeichen – diese verwirren optisch.

Weiterführende Informationen finden Sie sowohl im Handbuch als auch in den späteren Detailkapiteln dieses Kurses.