

EMPFEHLUNGEN

- Beachten Sie bei der Schriftauswahl das Corporate Design der Einrichtung.
- Wählen Sie eine gut lesbare Schrift für Ihren Grundtext. Beachten Sie hierbei:
 - Strichstärken
 - Zwischen- und Innenräume
 - Mittellänge
 - Schlichtheit vs. Verschnörkelungen
- Achten Sie bei der Schriftauswahl auch auf die Wirkung der Schrift – ist sie für Ihre Inhalte geeignet?
- Wählen Sie besondere Schnitte für Infoboxen, Überschriften, Bildunterschriften, Tabellen usw., damit diese sich vom Text abheben. Hierfür können Sie z.T. auch eine Auszeichnungsschrift verwenden.
- Kombinieren Sie maximal zwei bis drei Schriften (z.B. eine serifenlose Schrift und eine Serifenschrift).
- Schriftmischung innerhalb einer Familie ist kein Problem.
- Wählen Sie eine Schrift, von der viele Schnitte vorhanden sind, so dass Sie diese leicht kombinieren und variieren können.
- Schriften gleicher Stilrichtung dürfen nicht miteinander kombiniert werden!
Z.B. kombinieren Sie nie zwei verschiedene Serifenschriften oder zwei serifenlose Schriften.
- Schriften können gut kombiniert werden, wenn sie ein ähnliches Gesamtbild und eine ähnliche Wirkung aufweisen (z. B. ähnliche Mittellänge, Strichstärke).